

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби
статистики

03 червня 2019 року № 190

(у редакції наказу Державної
служби статистики

від 22 лютого 2024 року № 30)

ПОЛОЖЕННЯ
про департамент статистики національних рахунків
апарату Державної служби статистики України

I. Загальні положення

1. Департамент статистики національних рахунків (далі – департамент) є самостійним структурним підрозділом апарату Державної служби статистики України (Держстат), що забезпечує виконання завдань державної статистичної діяльності, у тому числі спрямованих на розвиток і впровадження інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у сфері статистики національних рахунків.

2. У своїй діяльності департамент керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, Регламентом і наказами Держстату, цим Положенням, а також міжнародними угодами міжвідомчого характеру, укладеними Держстатом із міжнародними організаціями та статистичними службами іноземних держав.

3. До складу департаменту входять відділ зведених національних рахунків, відділ рахунків інституційних секторів економіки, відділ річних національних рахунків, відділ квартальних розрахунків ВВП, відділ регіональних рахунків, відділ квартальних фінансових рахунків, що діють на основі положень про них, затверджених Головою Держстату.

4. Департамент безпосередньо підпорядковується Голові Держстату. Діяльність департаменту координує та контролює заступник Голови Держстату відповідно до розподілу функціональних повноважень.

5. З метою забезпечення виконання своїх функцій департамент взаємодіє з іншими самостійними структурними підрозділами апарату Держстату, його територіальними органами, підприємствами, установами та організаціям, що належать до сфери управління Держстату, структурними підрозділами інших державних органів, органів місцевого самоврядування та інших юридичних осіб у порядку, визначеному Законом України "Про офіційну статистику", Положенням про Держстат, Регламентом Держстату, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами.

II. Основні завдання департаменту

1. Участь у реалізації державної політики у сфері статистики та підготовці пропозицій щодо її формування.

2. Забезпечення реалізації комплексу завдань, програм, проектів, робіт, спрямованих на розвиток та впровадження інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій шляхом створення та реалізації інформаційно-комунікаційних проектів, а також удосконалення інформаційно-комунікаційних продуктів державних статистичних спостережень у сфері статистики національних рахунків.

3. Розроблення, удосконалення та впровадження статистичної методології у сфері статистики національних рахунків, зокрема, для проведення державних статистичних спостережень (далі – ДСС) "Річні національні рахунки", "Регіональні рахунки", "Квартальні національні рахунки", "Таблиця "витрати-випуск".

4. Сприяння координації дій державних органів, органів місцевого самоврядування та інших юридичних осіб, територіальних органів Держстату в питаннях організації діяльності, пов'язаної зі збиранням, обробленням, поширенням та використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних.

5. Оброблення, аналіз, захист, використання та поширення офіційної державної статистичної інформації щодо масових соціально-економічних явищ і процесів, які відбуваються в Україні та її регіонах.

6. Забезпечення актуальності, точності та надійності, узгодженості й порівнянності, доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації, а також підготовка звітів для користувачів щодо якості статистичних даних.

7. Забезпечення принципу статистичної конфіденційності під час виробництва та поширення офіційної державної статистичної інформації.

III. Функції департаменту

Відповідно до основних завдань департамент:

1) бере участь у розробленні проєктів довгострокової програми розвитку офіційної статистики, плану державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, з питань, віднесених до повноважень департаменту;

2) бере участь у формуванні проєкту щорічного плану державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, у частині статистики річних та квартальних національних рахунків, регіональних рахунків, таблиць "витрати-випуск";

3) бере участь у реалізації довгострокових програм розвитку офіційної статистики, плану державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, які належать до повноважень департаменту, та підготовці інформації до звітів про їх виконання;

4) забезпечує реалізацію проєктів цифрової трансформації та розвитку інформаційних систем органів державної статистики, а також комплексу завдань щодо міграції до інформаційної системи статистичного виробництва органів державної статистики (ІССВ ОДС) державних статистичних спостережень у сфері статистики національних рахунків;

5) забезпечує реалізацію в ІССВ ОДС інформаційно-комунікаційних проєктів щодо державних статистичних спостережень з питань статистики річних та квартальних національних рахунків, регіональних рахунків, таблиць "витрати-випуск";

6) забезпечує створення та удосконалення інформаційно-комунікаційних продуктів державних статистичних спостережень з питань статистики річних та квартальних національних рахунків, регіональних рахунків, таблиць "витрати-випуск";

7) бере участь у розробці пропозицій щодо вдосконалення законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, віднесених до повноважень департаменту;

8) забезпечує в межах повноважень формування інформаційної бази для прогнозування й аналізу тенденцій і закономірностей розвитку економіки;

9) здійснює моніторинг потреб користувачів в офіційній державній статистичній інформації;

10) організовує та проводить розрахунки показників ДСС "Річні національні рахунки" для формування зведених національних рахунків, рахунків іншого світу, рахунків за інституційними секторами (підсекторами) економіки, фінансового рахунку, балансів фінансових та нефінансових активів та пасивів; доходів та витрат населення та їх елементів, валового внутрішнього продукту та його складових, а також для проведення програми міжнародних зіставлень; ДСС "Регіональні рахунки" для формування інформації щодо валового регіонального продукту та його складових, доходів та витрат населення та їх елементів за регіонами України; ДСС "Квартальні національні рахунки" для формування зведених національних рахунків, рахунків за інституційними секторами економіки, фінансового рахунку, балансів фінансових активів та пасивів, доходів та витрат населення та їх елементів, валового внутрішнього продукту та його складових; ДСС "Таблиця "витрати-випуск" для формування таблиць у цінах споживачів та в основних цінах;

11) розробляє, удосконалює й впроваджує статистичні класифікації, віднесені до повноважень департаменту, здійснює організаційне та методологічне супроводження їх виконання;

12) розробляє, впроваджує й удосконалює статистичну методологію проведення ДСС, яка базується на результатах наукових досліджень, міжнародних рекомендаціях та світовому досвіді, кращих прикладах статистичної практики, з урахуванням національно-історичних особливостей України;

13) готує пропозиції щодо організації проведення наукових досліджень і прикладних розробок у сфері статистики національних рахунків;

14) бере участь у розробленні, удосконаленні й впровадженні статистичних класифікацій, що використовуються для проведення ДСС;

15) бере участь у забезпеченні доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації відповідно до основних принципів офіційної статистики, відкритості статистичної методології та готує відповідно до плану державних статистичних спостережень статистичні продукти;

16) бере участь в організації та проведенні та/або самостійно проводить публічні заходи для користувачів офіційної державної статистичної інформації з питань, що належать до повноважень департаменту;

17) забезпечує відповідність офіційної державної статистичної інформації принципу забезпечення якості, готує звіти для користувачів щодо якості статистичних даних національних рахунків;

18) бере участь у проведенні аналізу статистичних показників, які характеризують соціально-економічні процеси, що відбуваються в Україні та її регіонах;

19) надає офіційну державну статистичну інформацію державним органам, органам місцевого самоврядування, іншим користувачам інформації згідно з планом державних статистичних спостережень, на виконання доручень керівництва Держстату, а також на запити користувачів;

20) забезпечує відповідно до законодавства та принципу статистичної конфіденційності збереження та захист офіційної державної статистичної інформації, дотримання її конфіденційності;

21) бере участь у роботах із питань розробки, тестування та впровадження програмного забезпечення для збирання, обробки й передачі офіційної державної статистичної інформації на базі єдиної методології та сучасних інформаційних технологій;

22) здійснює підготовку постановок задач і змін до них для розробки (удосконалення) програмного забезпечення з обробки даних ДСС з питань, що належать до повноважень департаменту;

23) готує пропозиції щодо погодження за поданням державних органів, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб методології та звітної документації, що пов'язані із збиранням і використанням статистичної інформації та адміністративних даних, у сфері статистики державних фінансів, статистики платіжного балансу, грошово-кредитної та банківської статистики для складання національних рахунків;

24) бере участь у моніторингу джерел адміністративних даних та готує пропозиції щодо залучення для використання у статистичних цілях адміністративних даних та іншої необхідної інформації щодо підготовки, укладення й перегляду угод/протоколів щодо взаємного обміну інформаційними ресурсами з державними органами, органами місцевого самоврядування та іншими юридичними особами, що провадять діяльність,

пов'язану зі збиранням і використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних;

25) бере участь у здійсненні міжнародного співробітництва Держстату з питань, що належать до повноважень департаменту;

26) здійснює в межах повноважень заходи щодо співробітництва з ЄС, розробляє пропозиції щодо адаптації законодавства України у сфері статистики до законодавства ЄС;

27) виконує в межах повноважень департаменту зобов'язання, передбачені угодами, укладеними між Держстатом та міжнародними організаціями, статистичними службами іноземних держав;

28) здійснює заходи, спрямовані на запровадження міжнародних статистичних стандартів та рекомендацій, з питань, що належать до повноважень департаменту;

29) бере участь у забезпеченні впровадження стандартних математичних методів при проведенні ДСС та розрахунків показників;

30) надає в межах повноважень допомогу територіальним органам Держстату, а також працівникам державних органів шляхом підготовки та надання методологічних роз'яснень, інструктивних матеріалів, програм, проведення нарад і семінарів;

31) готує проекти відповідей на звернення громадян із питань, віднесених до повноважень департаменту;

32) здійснює роботу з документами, що містять інформацію з обмеженим доступом;

33) здійснює роботу з документами з питань мобілізаційної роботи та цивільного захисту;

34) готує пропозиції з відповідними обґрунтуваннями щодо використання фінансових ресурсів для проведення окремих робіт і заходів, які здійснюються в межах повноважень департаменту;

35) виконує інші функції з метою забезпечення виконання основних завдань департаменту.

IV. Права департаменту

1. Отримувати за необхідності безоплатно в установленому Держстатом порядку та строки від усіх респондентів, на яких поширюється дія Закону України "Про офіційну статистику", державну статистичну звітність і використовувати первинні та статистичні дані, дані бухгалтерського обліку, іншу інформацію, необхідну для проведення ДСС, у тому числі конфіденційну та службову інформацію, а також пояснення, що додаються до неї.

2. Здійснювати експертні оцінки та розрахунки (дорахунки) окремих статистичних показників на основі затвердженої статистичної методології.

3. Вивчати стан первинного обліку та статистичної звітності, перевіряти достовірність первинних даних, поданих респондентами, при цьому в порядку, установленому Держстатом, застосовувати щодо респондентів - юридичних осіб, їх відокремлених підрозділів, а також фізичних осіб - підприємців метод безпосереднього відвідування виробничих, службових та інших приміщень, ділянок тощо.

4. Користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів.

5. Вимагати від респондентів унесення виправлень до статистичної звітності, інших статистичних формулярів у разі виявлення недостовірних первинних даних, а при невиконанні цієї вимоги у визначений строк самостійно вносити такі виправлення з подальшим повідомленням про це респондентам.

6. Готувати пропозиції щодо розгляду справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням порядку подання або використання даних ДСС, і накладання адміністративних стягнень.

7. Давати роз'яснення та коментарі щодо некоректного чи неправильного використання або тлумачення статистичної інформації та методології.

8. Відповідно до чинного законодавства надавати офіційну державну статистичну інформацію міжнародним організаціям, проводити спільні дослідження, здійснювати обмін такою інформацією зі статистичними службами іноземних держав відповідно до вимог законодавства України.

9. Отримувати в установленому порядку від інших самостійних структурних підрозділів апарату Держстату, його територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Держстату, інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на департамент функцій.

10. Залучати спеціалістів інших самостійних структурних підрозділів апарату Держстату (за згодою їх керівників) для розгляду питань, що належать до повноважень департаменту.

11. Брати участь у нарадах та інших заходах, що проводяться в Держстаті, його територіальних органах, підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери його управління, скликати семінари, наради з питань, що належать до повноважень департаменту.

12. Ініціювати залучення фахівців державних органів, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до повноважень департаменту, та створення з цією метою відповідних експертних і робочих груп.

13. Представляти Держстат за дорученням його керівництва у його територіальних органах, підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління Держстату, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях з питань, що належать до повноважень департаменту.

14. Уносити на розгляд керівництва Держстату пропозиції з питань удосконалення методів розрахунку показників національних рахунків відповідно до положень чинних міжнародних статистичних стандартів та рекомендацій, підвищення ефективності діяльності апарату Держстату.

V. Керівництво департаменту

1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Головою Держстату в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

2. Посада директора департаменту належить до посад державної служби категорії "Б".

3. Директор департаменту безпосередньо підпорядковується Голові Держстату.

4. Директор департаменту має трьох заступників: заступника директора департаменту, заступника директора департаменту – начальника відділу рахунків інституційних секторів економіки та заступника директора департаменту – начальника відділу регіональних рахунків.

5. На час відсутності директора департаменту його обов'язки виконує заступник директора департаменту, у разі відсутності заступника директора

департаменту – заступник директора департаменту – начальник відділу регіональних рахунків, а в разі відсутності останнього – заступник директора департаменту – начальник відділу рахунків інституційних секторів економіки.

6. Директор департаменту несе відповідальність згідно з чинним законодавством за неякісне та несвоєчасне виконання своїх посадових обов’язків, завдань і функцій, покладених на департамент, недотримання етики поведінки державного службовця та спеціальних обмежень, передбачених законодавством про державну службу та запобігання корупції, розголошення інформації, що стала йому відома під час виконання службових завдань і яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.

Директор департаменту
статистики національних рахунків

Ірина НІКІТІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби
статистики

03 червня 2019 року № 190

(у редакції наказу Державної
служби статистики

від 22 лютого 2024 року № 30)

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ зведених національних рахунків
департаменту статистики національних рахунків апарату
Державної служби статистики України

I. Загальні положення

1. Відділ зведених національних рахунків (далі – відділ) є складовою департаменту статистики національних рахунків (далі – департамент) апарату Держстату.

2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, Регламентом і наказами Держстату, цим Положенням, а також міжнародними угодами міжвідомчого характеру, укладеними Держстатом із міжнародними організаціями та статистичними службами іноземних держав.

II. Основні завдання відділу

1. Участь у реалізації державної політики у сфері статистики та підготовці пропозицій щодо її формування.

2. Забезпечення реалізації комплексу завдань, програм, проектів, робіт, спрямованих на розвиток та впровадження інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій шляхом створення та реалізації інформаційно-комунікаційних проектів, а також удосконалення інформаційно-комунікаційних продуктів державних статистичних спостережень у сфері статистики національних рахунків.

3. Розроблення, удосконалення та впровадження статистичної методології у сфері статистики національних рахунків, зокрема, для проведення державних статистичних спостережень (далі – ДСС) "Річні національні рахунки", "Квартальні національні рахунки".

4. Сприяння координації дій державних органів, органів місцевого самоврядування та інших юридичних осіб, територіальних органів Держстату в питаннях організації діяльності, пов'язаної зі збиранням, обробленням, поширенням та використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних.

5. Оброблення, аналіз, захист, використання та поширення офіційної державної статистичної інформації щодо масових соціально-економічних явищ і процесів, які відбуваються в Україні.

6. Забезпечення актуальності, точності та надійності, своєчасності й пунктуальності, доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації, а також підготовка звітів для користувачів щодо якості статистичних даних.

7. Забезпечення принципу статистичної конфіденційності під час виробництва та поширення офіційної державної статистичної інформації.

III. Функції відділу

Відповідно до основних завдань відділу:

1) бере участь у розробленні проєктів довгострокової програми розвитку офіційної статистики, плану державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, з питань, віднесених до повноважень відділу;

2) бере участь у формуванні проєкту щорічного плану державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, у частині статистики річних та квартальних національних рахунків;

3) бере участь у реалізації довгострокових програм розвитку офіційної статистики, плану державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, які належать до повноважень відділу, та підготовці інформації до звітів про їх виконання;

4) забезпечує реалізацію проєктів цифрової трансформації та розвитку інформаційних систем органів державної статистики, а також комплексу завдань щодо міграції до інформаційної системи статистичного виробництва органів державної статистики (ІССВ ОДС) державних статистичних спостережень у сфері статистики національних рахунків;

5) забезпечує реалізацію в ІССВ ОДС інформаційно-комунікаційних проєктів щодо державних статистичних спостережень з питань статистики річних та квартальних національних рахунків;

6) забезпечує створення та удосконалення інформаційно-комунікаційних продуктів державних статистичних спостережень з питань статистики річних та квартальних національних рахунків;

7) бере участь у розробці пропозицій щодо вдосконалення законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, віднесених до повноважень відділу;

8) забезпечує в межах повноважень формування інформаційної бази для прогнозування й аналізу тенденцій і закономірностей розвитку економіки;

9) здійснює моніторинг потреб користувачів в офіційній державній статистичній інформації;

10) організовує та проводить розрахунки показників ДСС "Річні національні рахунки" для формування зведених національних рахунків, рахунків іншого світу, інтегровані таблиці національних рахунків за інституційними секторами економіки, річного валового нагромадження за видами активів, інституційними секторами (підсекторами) економіки й видами економічної діяльності, балансу нефінансових активів та дезагрегацію показників для проведення програми міжнародних зіставлень; ДСС "Квартальні національні рахунки" для формування зведених національних рахунків, рахунків іншого світу, інтегровані таблиці національних рахунків за інституційними секторами економіки;

11) розробляє, удосконалює й впроваджує статистичні класифікації, віднесені до повноважень відділу, здійснює організаційне та методологічне супроводження їх виконання;

12) розробляє, впроваджує й удосконалює статистичну методологію проведення ДСС, яка базується на результатах наукових досліджень, міжнародних рекомендаціях та світовому досвіді, кращих прикладах статистичної практики, з урахуванням національно-історичних особливостей України;

13) готує пропозиції щодо організації проведення наукових досліджень і прикладних розробок у сфері статистики національних рахунків;

14) бере участь у розробленні, удосконаленні й впровадженні статистичних класифікацій, що використовуються для проведення ДСС;

15) бере участь у забезпеченні доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації відповідно до основних принципів офіційної статистики, відкритості статистичної методології та готує відповідно до плану державних статистичних спостережень статистичні продукти;

16) бере участь в організації та проведенні та/або самостійно проводить публічні заходи для користувачів офіційної державної статистичної інформації з питань, що належать до повноважень відділу;

17) забезпечує відповідність офіційної державної статистичної інформації принципу забезпечення якості, готує звіти для користувачів щодо якості статистичних даних національних рахунків;

18) бере участь у проведенні аналізу статистичних показників, які характеризують соціально-економічні процеси, що відбуваються в Україні;

19) надає офіційну державну статистичну інформацію державним органам, органам місцевого самоврядування, іншим користувачам інформації згідно з планом державних статистичних спостережень, на виконання доручень керівництва Держстату, а також на запити користувачів;

20) забезпечує відповідно до законодавства та принципу статистичної конфіденційності збереження та захист офіційної державної статистичної інформації, дотримання її конфіденційності;

21) бере участь у роботах із питань розробки, тестування та впровадження програмного забезпечення для збирання, обробки й передачі офіційної державної статистичної інформації на базі єдиної методології та сучасних інформаційних технологій;

22) здійснює підготовку постановок задач і змін до них для розробки (удосконалення) програмного забезпечення з обробки даних ДСС з питань, що належать до повноважень відділу;

23) готує пропозиції щодо погодження за поданням державних органів, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб методології та звітної документації, що пов'язані із збиранням і використанням статистичної інформації та адміністративних даних, у сфері статистики державних фінансів,

статистики платіжного балансу, грошово-кредитної та банківської статистики для складання національних рахунків;

24) бере участь у моніторингу джерел адміністративних даних та готує пропозиції щодо залучення для використання у статистичних цілях адміністративних даних та іншої необхідної інформації щодо підготовки, укладення й перегляду угод/протоколів щодо взаємного обміну інформаційними ресурсами з державними органами, органами місцевого самоврядування та іншими юридичними особами, що провадять діяльність, пов'язану зі збиранням і використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних;

25) бере участь у здійсненні міжнародного співробітництва Держстату з питань, що належать до повноважень відділу;

26) здійснює в межах повноважень заходи щодо співробітництва з ЄС, розробляє пропозиції щодо адаптації законодавства України у сфері статистики до законодавства ЄС;

27) виконує в межах повноважень відділу зобов'язання, передбачені угодами, укладеними між Держстатом та міжнародними організаціями, статистичними службами іноземних держав;

28) здійснює заходи, спрямовані на запровадження міжнародних статистичних стандартів та рекомендацій, з питань, що належать до повноважень відділу;

29) бере участь у забезпеченні впровадження стандартних математичних методів при проведенні ДСС та розрахунків показників;

30) надає в межах повноважень допомогу працівникам державних органів шляхом підготовки та надання методологічних роз'яснень, інструктивних матеріалів, програм, проведення нарад і семінарів;

31) готує проекти відповідей на звернення громадян із питань, віднесених до повноважень відділу;

32) здійснює роботу з документами, що містять конфіденційну та службову інформацію;

33) здійснює роботу з документами з питань цивільного захисту;

34) готує пропозиції з відповідними обґрунтуваннями щодо використання фінансових ресурсів для проведення окремих робіт і заходів, які здійснюються в межах повноважень відділу;

35) виконує інші функції з метою забезпечення виконання основних завдань відділу.

IV. Керівництво відділу

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Головою Держстату в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

2. Посада начальника відділу належить до посад державної служби категорії "Б".

3. Начальник відділу безпосередньо підпорядковується директорові департаменту.

4. На час відсутності начальника відділу його обов'язки як керівника підрозділу виконує за рішенням директора департаменту один із працівників відділу.

5. Начальник відділу несе відповідальність згідно з чинним законодавством за неякісне та несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків, завдань і функцій, покладених на відділ, недотримання етики поведінки державного службовця та спеціальних обмежень, передбачених законодавством про державну службу та запобігання корупції, розголошення інформації, що стала йому відома під час виконання службових завдань і яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.

Директор департаменту
статистики національних рахунків

Ірина НІКІТІНА

Начальник відділу
зведених національних рахунків

Олена ТРИПУТЕНЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби
статистики

03 червня 2019 року № 190

(у редакції наказу Державної
служби статистики

від 22 лютого 2024 року № 30)

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ рахунків інституційних секторів економіки
департаменту статистики національних рахунків апарату
Державної служби статистики України

I. Загальні положення

1. Відділ рахунків інституційних секторів економіки (далі – відділ) є складовою департаменту статистики національних рахунків (далі – департамент) апарату Держстату.

2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, Регламентом і наказами Держстату, цим Положенням, а також міжнародними угодами міжвідомчого характеру, укладеними Держстатом із міжнародними організаціями та статистичними службами іноземних держав.

II. Основні завдання відділу

1. Участь у реалізації державної політики у сфері статистики та підготовці пропозицій щодо її формування.

2. Забезпечення реалізації комплексу завдань, програм, проєктів, робіт, спрямованих на розвиток та впровадження інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій шляхом створення та реалізації інформаційно-комунікаційних проєктів, а також удосконалення інформаційно-комунікаційних продуктів державних статистичних спостережень у сфері статистики національних рахунків.

3. Розроблення, удосконалення та впровадження статистичної методології у сфері статистики національних рахунків, зокрема, для проведення державних статистичних спостережень (далі – ДСС) "Річні національні рахунки", "Квартальні національні рахунки".

4. Сприяння координації дій державних органів, органів місцевого самоврядування та інших юридичних осіб, територіальних органів Держстату в питаннях організації діяльності, пов'язаної зі збиранням, обробленням, поширенням та використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних.

5. Оброблення, аналіз, захист, використання та поширення офіційної державної статистичної інформації щодо масових соціально-економічних явищ і процесів, які відбуваються в Україні.

6. Забезпечення актуальності, точності та надійності, узгодженості й порівнянності, доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації, а також підготовка звітів для користувачів щодо якості статистичних даних.

7. Забезпечення принципу статистичної конфіденційності під час виробництва та поширення офіційної державної статистичної інформації.

III. Функції відділу

Відповідно до основних завдань відділу:

1) бере участь у розробленні проєктів довгострокової програми розвитку офіційної статистики, плану державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, з питань, віднесених до повноважень відділу;

2) бере участь у формуванні проєкту щорічного плану державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, у частині статистики річних та квартальних національних рахунків;

3) бере участь у реалізації довгострокових програм розвитку офіційної статистики, плану державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, які належать до повноважень відділу, та підготовці інформації до звітів про їх виконання;

4) забезпечує реалізацію проєктів цифрової трансформації та розвитку інформаційних систем органів державної статистики, а також комплексу завдань щодо міграції до інформаційної системи статистичного виробництва органів державної статистики (ІССВ ОДС) державних статистичних спостережень у сфері статистики національних рахунків;

5) забезпечує реалізацію в ІССВ ОДС інформаційно-комунікаційних проєктів щодо державних статистичних спостережень з питань статистики річних та квартальних національних рахунків;

6) забезпечує створення та удосконалення інформаційно-комунікаційних продуктів державних статистичних спостережень з питань статистики річних та квартальних національних рахунків;

7) бере участь у розробці пропозицій щодо вдосконалення законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, віднесених до повноважень відділу;

8) забезпечує в межах повноважень формування інформаційної бази для прогнозування й аналізу тенденцій і закономірностей розвитку економіки;

9) здійснює моніторинг потреб користувачів в офіційній державній статистичній інформації;

10) організовує та проводить розрахунки показників ДСС "Річні національні рахунки" для формування зведених національних рахунків, рахунків за інституційними секторами (підсекторами) економіки, фінансового рахунку, балансів фінансових та нефінансових активів та пасивів; доходів та витрат населення та їх елементів, ДСС "Квартальні національні рахунки" для формування зведених національних рахунків, рахунків за інституційними секторами економіки, доходів та витрат населення та їх елементів;

11) розробляє, удосконалює й впроваджує статистичні класифікації, віднесені до повноважень відділу, здійснює організаційне та методологічне супроводження їх виконання;

12) розробляє, впроваджує й удосконалює статистичну методологію проведення ДСС, яка базується на результатах наукових досліджень, міжнародних рекомендаціях та світовому досвіді, кращих прикладах статистичної практики, з урахуванням національно-історичних особливостей України;

13) готує пропозиції щодо організації проведення наукових досліджень і прикладних розробок у сфері статистики національних рахунків;

14) бере участь у розробленні, удосконаленні й впровадженні статистичних класифікацій, що використовуються для проведення ДСС;

15) бере участь у забезпеченні доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації відповідно до основних принципів офіційної статистики, відкритості статистичної методології та готує відповідно до плану державних статистичних спостережень статистичні продукти;

16) бере участь в організації та проведенні та/або самостійно проводить публічні заходи для користувачів офіційної державної статистичної інформації з питань, що належать до повноважень відділу;

17) забезпечує відповідність офіційної державної статистичної інформації принципу забезпечення якості, готує звіти для користувачів щодо якості статистичних даних національних рахунків;

18) бере участь у проведенні аналізу статистичних показників, які характеризують соціально-економічні процеси, що відбуваються в Україні;

19) надає офіційну державну статистичну інформацію державним органам, органам місцевого самоврядування, іншим користувачам інформації згідно з планом державних статистичних спостережень, на виконання доручень керівництва Держстату, а також на запити користувачів;

20) забезпечує відповідно до законодавства та принципу статистичної конфіденційності збереження та захист офіційної державної статистичної інформації, дотримання її конфіденційності;

21) бере участь у роботах із питань розробки, тестування та впровадження програмного забезпечення для збирання, обробки й передачі офіційної державної статистичної інформації на базі єдиної методології та сучасних інформаційних технологій;

22) здійснює підготовку постановок задач і змін до них для розробки (удосконалення) програмного забезпечення з обробки даних ДСС з питань, що належать до повноважень відділу;

23) готує пропозиції щодо погодження за поданням державних органів, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб методології та звітної документації, що пов'язані із збиранням і використанням статистичної інформації та адміністративних даних, у сфері статистики державних фінансів, статистики платіжного балансу, грошово-кредитної та банківської статистики для складання національних рахунків;

24) бере участь у моніторингу джерел адміністративних даних та готує пропозиції щодо залучення для використання у статистичних цілях адміністративних даних та іншої необхідної інформації щодо підготовки, укладення й перегляду угод/протоколів щодо взаємного обміну інформаційними ресурсами з державними органами, органами місцевого самоврядування та іншими юридичними особами, що провадять діяльність, пов'язану зі збиранням і використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних;

25) бере участь у здійсненні міжнародного співробітництва Держстату з питань, що належать до повноважень відділу;

26) здійснює в межах повноважень заходи щодо співробітництва з ЄС, розробляє пропозиції щодо адаптації законодавства України у сфері статистики до законодавства ЄС;

27) виконує в межах повноважень відділу зобов'язання, передбачені угодами, укладеними між Держстатом та міжнародними організаціями, статистичними службами іноземних держав;

28) здійснює заходи, спрямовані на запровадження міжнародних статистичних стандартів та рекомендацій, з питань, що належать до повноважень відділу;

29) бере участь у забезпеченні впровадження стандартних математичних методів при проведенні ДСС та розрахунків показників;

30) надає в межах повноважень допомогу працівникам державних органів шляхом підготовки та надання методологічних роз'яснень, інструктивних матеріалів, програм, проведення нарад і семінарів;

31) готує проекти відповідей на звернення громадян із питань, віднесених до повноважень відділу;

32) здійснює роботу з документами, що містять конфіденційну та службову інформацію;

33) здійснює роботу з документами з питань цивільного захисту;

34) готує пропозиції з відповідними обґрунтуваннями щодо використання фінансових ресурсів для проведення окремих робіт і заходів, які здійснюються в межах повноважень відділу;

35) виконує інші функції з метою забезпечення виконання основних завдань відділу.

IV. Керівництво відділу

1. Відділ очолює начальник, який одночасно є заступником директора департаменту статистики національних рахунків, призначається на посаду та звільняється з посади Головою Держстату в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

2. Посада заступника директора департаменту – начальника відділу належить до посад державної служби категорії "Б".

3. Заступник директора департаменту – начальник відділу безпосередньо підпорядковується директору департаменту.

4. На час відсутності заступника директора департаменту – начальника відділу його обов'язки як керівника підрозділу виконує заступник начальника відділу.

5. Заступник директора департаменту – начальник відділу несе відповідальність згідно з чинним законодавством за неякісне та несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків, завдань і функцій, покладених на відділ, недотримання етики поведінки державного службовця та спеціальних обмежень, передбачених законодавством про державну службу та запобігання корупції, розголошення інформації, що стала йому відома під час виконання службових завдань і яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.

Директор департаменту
статистики національних рахунків

Ірина НІКІТІНА

Заступник директора департаменту
статистики національних рахунків –
начальник відділу рахунків
інституційних секторів економіки

Вікторія СНІГІРЬОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби
статистики

03 червня 2019 року № 190

(у редакції наказу Державної
служби статистики

від 22 лютого 2024 року № 30)

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ річних національних рахунків
департаменту статистики національних рахунків апарату
Державної служби статистики України

I. Загальні положення

1. Відділ річних національних рахунків (далі – відділ) є складовою департаменту статистики національних рахунків (далі – департамент) апарату Держстату.

2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, Регламентом і наказами Держстату, цим Положенням, а також міжнародними угодами міжвідомчого характеру, укладеними Держстатом із міжнародними організаціями та статистичними службами іноземних держав.

II. Основні завдання відділу

1. Участь у реалізації державної політики у сфері статистики та підготовці пропозицій щодо її формування.

2. Забезпечення реалізації комплексу завдань, програм, проєктів, робіт, спрямованих на розвиток та впровадження інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій шляхом створення та реалізації інформаційно-комунікаційних проєктів, а також удосконалення інформаційно-комунікаційних продуктів державних статистичних спостережень у сфері статистики національних рахунків.

3. Розроблення, удосконалення та впровадження статистичної методології у сфері статистики національних рахунків, зокрема, для проведення державних статистичних спостережень (далі – ДСС) "Річні національні рахунки", "Таблиця "витрати-випуск".

4. Сприяння координації дій державних органів, органів місцевого самоврядування та інших юридичних осіб, територіальних органів Держстату в питаннях організації діяльності, пов'язаної зі збиранням, обробленням, поширенням та використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних.

5. Оброблення, аналіз, захист, використання та поширення офіційної державної статистичної інформації щодо масових соціально-економічних явищ і процесів, які відбуваються в Україні.

6. Забезпечення актуальності, точності та надійності, узгодженості й порівнянності, доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації, а також підготовка звітів для користувачів щодо якості статистичних даних.

7. Забезпечення принципу статистичної конфіденційності під час виробництва та поширення офіційної державної статистичної інформації.

III. Функції відділу

Відповідно до основних завдань відділу:

1) бере участь у розробленні проєктів довгострокової програми розвитку офіційної статистики, плану державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, з питань, віднесених до повноважень відділу;

2) бере участь у формуванні проєкту щорічного плану державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, у частині статистики річних національних рахунків і таблиць "витрати-випуск";

3) бере участь у реалізації довгострокових програм розвитку офіційної статистики, плану державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, які належать до повноважень відділу, та підготовці інформації до звітів про їх виконання;

4) забезпечує реалізацію проєктів цифрової трансформації та розвитку інформаційних систем органів державної статистики, а також комплексу завдань щодо міграції до інформаційної системи статистичного виробництва органів державної статистики (ІССВ ОДС) державних статистичних спостережень у сфері статистики національних рахунків;

5) забезпечує реалізацію в ІССВ ОДС інформаційно-комунікаційних проєктів щодо державних статистичних спостережень з питань статистики річних національних рахунків і таблиць "витрати-випуск";

6) забезпечує створення та удосконалення інформаційно-комунікаційних продуктів державних статистичних спостережень з питань статистики річних національних рахунків і таблиць "витрати-випуск";

7) бере участь у розробці пропозицій щодо вдосконалення законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, віднесених до повноважень відділу;

8) забезпечує в межах повноважень формування інформаційної бази для прогнозування й аналізу тенденцій і закономірностей розвитку економіки;

9) здійснює моніторинг потреб користувачів в офіційній державній статистичній інформації;

10) організовує та проводить розрахунки показників ДСС "Річні національні рахунки" для формування інформації щодо ВВП та його складових виробничим методом, за категоріями доходу та за категоріями кінцевого використання у фактичних і постійних цінах у цілому по економіці, в розрізі видів економічної діяльності згідно з Класифікацією видів економічної діяльності та інших класифікацій ВВП для складання річних національних рахунків за інституційними секторами (підсекторами) економіки та дезагрегацію показників для проведення програми міжнародних зіставлень; показників ДСС "Таблиця "витрати-випуск" для формування таблиць у цінах споживачів та в основних цінах;

11) розробляє, удосконалює й впроваджує статистичні класифікації, віднесені до повноважень відділу, здійснює організаційне та методологічне супроводження їх виконання;

12) розробляє, впроваджує й удосконалює статистичну методологію проведення ДСС, яка базується на результатах наукових досліджень, міжнародних рекомендаціях та світовому досвіді, кращих прикладах статистичної практики, з урахуванням національно-історичних особливостей України;

13) готує пропозиції щодо організації проведення наукових досліджень і прикладних розробок у сфері статистики національних рахунків;

14) бере участь у розробленні, удосконаленні й впровадженні статистичних класифікацій, що використовуються для проведення ДСС;

15) бере участь у забезпеченні доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації відповідно до основних принципів офіційної статистики, відкритості статистичної методології та готує відповідно до плану державних статистичних спостережень статистичні продукти;

16) бере участь в організації та проведенні та/або самостійно проводить публічні заходи для користувачів офіційної державної статистичної інформації з питань, що належать до повноважень відділу;

17) забезпечує відповідність офіційної державної статистичної інформації принципу забезпечення якості, готує звіти для користувачів щодо якості статистичних даних національних рахунків;

18) бере участь у проведенні аналізу статистичних показників, які характеризують соціально-економічні процеси, що відбуваються в Україні;

19) надає офіційну державну статистичну інформацію державним органам, органам місцевого самоврядування, іншим користувачам інформації згідно з планом державних статистичних спостережень, на виконання доручень керівництва Держстату, а також на запити користувачів;

20) забезпечує відповідно до законодавства та принципу статистичної конфіденційності збереження та захист офіційної державної статистичної інформації, дотримання її конфіденційності;

21) бере участь у роботах із питань розробки, тестування та впровадження програмного забезпечення для збирання, обробки й передачі офіційної державної статистичної інформації на базі єдиної методології та сучасних інформаційних технологій;

22) здійснює підготовку постановок задач і змін до них для розробки (удосконалення) програмного забезпечення з обробки даних ДСС з питань, що належать до повноважень відділу;

23) готує пропозиції щодо погодження за поданням державних органів, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб методології та звітної документації, що пов'язані із збиранням і використанням статистичної інформації та адміністративних даних, у сфері статистики державних фінансів,

статистики платіжного балансу, грошово-кредитної та банківської статистики для складання національних рахунків;

24) бере участь у моніторингу джерел адміністративних даних та готує пропозиції щодо залучення для використання у статистичних цілях адміністративних даних та іншої необхідної інформації щодо підготовки, укладення й перегляду угод/протоколів щодо взаємного обміну інформаційними ресурсами з державними органами, органами місцевого самоврядування та іншими юридичними особами, що провадять діяльність, пов'язану зі збиранням і використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних;

25) бере участь у здійсненні міжнародного співробітництва Держстату з питань, що належать до повноважень відділу;

26) здійснює в межах повноважень заходи щодо співробітництва з ЄС, розробляє пропозиції щодо адаптації законодавства України у сфері статистики до законодавства ЄС;

27) виконує в межах повноважень відділу зобов'язання, передбачені угодами, укладеними між Держстатом та міжнародними організаціями, статистичними службами іноземних держав;

28) здійснює заходи, спрямовані на запровадження міжнародних статистичних стандартів та рекомендацій, з питань, що належать до повноважень відділу;

29) бере участь у забезпеченні впровадження стандартних математичних методів при проведенні ДСС та розрахунків показників;

30) надає в межах повноважень допомогу працівникам державних органів шляхом підготовки та надання методологічних роз'яснень, інструктивних матеріалів, програм, проведення нарад і семінарів;

31) готує проекти відповідей на звернення громадян із питань, віднесених до повноважень відділу;

32) здійснює роботу з документами, що містять конфіденційну та службову інформацію;

33) здійснює роботу з документами з питань цивільного захисту;

34) готує пропозиції з відповідними обґрунтуваннями щодо використання фінансових ресурсів для проведення окремих робіт і заходів, які здійснюються в межах повноважень відділу;

35) виконує інші функції з метою забезпечення виконання основних завдань відділу.

IV. Керівництво відділу

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Головою Держстату в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

2. Посада начальника відділу належить до посад державної служби категорії "Б".

3. Начальник відділу безпосередньо підпорядковується директорові департаменту.

4. На час відсутності начальника відділу його обов'язки як керівника підрозділу виконує заступник начальника відділу.

5. Начальник відділу несе відповідальність згідно з чинним законодавством за неякісне та несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків, завдань і функцій, покладених на відділ, недотримання етики поведінки державного службовця та спеціальних обмежень, передбачених законодавством про державну службу та запобігання корупції, розголошення інформації, що стала йому відома під час виконання службових завдань і яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.

Директор департаменту
статистики національних рахунків

Ірина НІКІТИНА

Начальник відділу
річних національних рахунків

Світлана ГАСАЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби
статистики

03 червня 2019 року № 190

(у редакції наказу Державної
служби статистики

від 22 лютого 2024 року № 30)

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ квартальних розрахунків ВВП
департаменту статистики національних рахунків апарату
Державної служби статистики України

I. Загальні положення

1. Відділ квартальних розрахунків ВВП (далі – відділ) є складовою департаменту статистики національних рахунків (далі – департамент) апарату Держстату.

2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, Регламентом і наказами Держстату, цим Положенням, а також міжнародними угодами міжвідомчого характеру, укладеними Держстатом із міжнародними організаціями та статистичними службами іноземних держав.

II. Основні завдання відділу

1. Участь у реалізації державної політики у сфері статистики та підготовці пропозицій щодо її формування.

2. Забезпечення реалізації комплексу завдань, програм, проєктів, робіт, спрямованих на розвиток та впровадження інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій шляхом створення та реалізації інформаційно-комунікаційних проєктів, а також удосконалення інформаційно-комунікаційних продуктів державних статистичних спостережень у сфері статистики національних рахунків.

3. Розроблення, удосконалення та впровадження статистичної методології у сфері статистики національних рахунків, зокрема, для проведення державного статистичного спостереження (далі – ДСС) "Квартальні національні рахунки".

4. Сприяння координації дій державних органів, органів місцевого самоврядування та інших юридичних осіб, територіальних органів Держстату в питаннях організації діяльності, пов'язаної зі збиранням, обробленням, поширенням та використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних.

5. Оброблення, аналіз, захист, використання та поширення офіційної державної статистичної інформації щодо масових соціально-економічних явищ і процесів, які відбуваються в Україні.

6. Забезпечення актуальності, точності та надійності, узгодженості й порівнянності, доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації, а також підготовка звітів для користувачів щодо якості статистичних даних.

7. Забезпечення принципу статистичної конфіденційності під час виробництва та поширення офіційної державної статистичної інформації.

III. Функції відділу

Відповідно до основних завдань відділу:

1) бере участь у розробленні проєктів довгострокової програми розвитку офіційної статистики, плану державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, з питань, віднесених до повноважень відділу;

2) бере участь у формуванні проєкту щорічного плану державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, у частині квартальних національних рахунків;

3) бере участь у реалізації довгострокових програм розвитку офіційної статистики плану державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, які належать до повноважень відділу, та підготовці інформації до звітів про їх виконання;

4) забезпечує реалізацію проєктів цифрової трансформації та розвитку інформаційних систем органів державної статистики, а також комплексу

завдань щодо міграції до інформаційної системи статистичного виробництва органів державної статистики (ІССВ ОДС) державних статистичних спостережень у сфері статистики національних рахунків;

5) забезпечує реалізацію в ІССВ ОДС інформаційно-комунікаційних проєктів щодо державних статистичних спостережень з питань статистики квартальних національних рахунків;

6) забезпечує створення та удосконалення інформаційно-комунікаційних продуктів державних статистичних спостережень з питань статистики квартальних національних рахунків;

7) бере участь у розробці пропозицій щодо вдосконалення законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, віднесених до повноважень відділу;

8) забезпечує в межах повноважень формування інформаційної бази для прогнозування й аналізу тенденцій і закономірностей розвитку економіки;

9) здійснює моніторинг потреб користувачів в офіційній державній статистичній інформації;

10) організовує та проводить розрахунки показників ДСС "Квартальні національні рахунки", зокрема, квартальні (оперативні, попередні, уточнені, остаточні) та річні (попередні) розрахунки ВВП виробничим методом, за категоріями доходу та кінцевого використання в цілому по економіці, в розрізі видів економічної діяльності згідно з Класифікацією видів економічної діяльності та інших класифікацій у фактичних і постійних цінах, а також здійснює сезонні коригування динамічних рядів квартальних даних ВВП і його окремих складових у постійних цінах;

11) розробляє, удосконалює й впроваджує статистичні класифікації, віднесені до повноважень відділу, здійснює організаційне та методологічне супроводження їх виконання;

12) розробляє, впроваджує й удосконалює статистичну методологію проведення ДСС, яка базується на результатах наукових досліджень, міжнародних рекомендаціях та світовому досвіді, кращих прикладах статистичної практики, з урахуванням національно-історичних особливостей України;

13) готує пропозиції щодо організації проведення наукових досліджень і прикладних розробок у сфері статистики національних рахунків;

14) бере участь у розробленні, удосконаленні й впровадженні статистичних класифікацій, що використовуються для проведення ДСС;

15) бере участь у забезпеченні доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації відповідно до основних принципів офіційної статистики, відкритості статистичної методології та готує відповідно до плану державних статистичних спостережень статистичні продукти;

16) бере участь в організації та проведенні та/або самостійно проводить публічні заходи для користувачів офіційної державної статистичної інформації з питань, що належать до повноважень відділу;

17) забезпечує відповідність офіційної державної статистичної інформації принципу забезпечення якості, готує звіти для користувачів щодо якості статистичних даних національних рахунків;

18) бере участь у проведенні аналізу статистичних показників, які характеризують соціально-економічні процеси, що відбуваються в Україні;

19) надає офіційну державну статистичну інформацію державним органам, органам місцевого самоврядування, іншим користувачам інформації згідно з планом державних статистичних спостережень, на виконання доручень керівництва Держстату, а також на запити користувачів;

20) забезпечує відповідно до законодавства та принципу статистичної конфіденційності збереження та захист офіційної державної статистичної інформації, дотримання її конфіденційності;

21) бере участь у роботах із питань розробки, тестування та впровадження програмного забезпечення для збирання, обробки й передачі офіційної державної статистичної інформації на базі єдиної методології та сучасних інформаційних технологій;

22) здійснює підготовку постановок задач і змін до них для розробки (удосконалення) програмного забезпечення з обробки даних ДСС з питань, що належать до повноважень відділу;

23) готує пропозиції щодо погодження за поданням державних органів, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб методології та звітної документації, що пов'язані із збиранням і використанням статистичної інформації та адміністративних даних, у сфері статистики державних фінансів, статистики платіжного балансу, грошово-кредитної та банківської статистики для складання національних рахунків;

24) бере участь у моніторингу джерел адміністративних даних та готує пропозиції щодо залучення для використання у статистичних цілях адміністративних даних та іншої необхідної інформації щодо підготовки, укладення й перегляду угод/протоколів щодо взаємного обміну інформаційними ресурсами з державними органами, органами місцевого самоврядування та іншими юридичними особами, що провадять діяльність, пов'язану зі збиранням і використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних;

25) бере участь у здійсненні міжнародного співробітництва Держстату з питань, що належать до повноважень відділу;

26) здійснює в межах повноважень заходи щодо співробітництва з ЄС, розробляє пропозиції щодо адаптації законодавства України у сфері статистики до законодавства ЄС;

27) виконує в межах повноважень відділу зобов'язання, передбачені угодами, укладеними між Держстатом та міжнародними організаціями, статистичними службами іноземних держав;

28) здійснює заходи, спрямовані на запровадження міжнародних статистичних стандартів та рекомендацій, з питань, що належать до повноважень відділу;

29) бере участь у забезпеченні впровадження стандартних математичних методів при проведенні ДСС та розрахунків показників;

30) надає в межах повноважень допомогу працівникам державних органів шляхом підготовки та надання методологічних роз'яснень, інструктивних матеріалів, програм, проведення нарад і семінарів;

31) готує проекти відповідей на звернення громадян із питань, віднесених до повноважень відділу;

32) здійснює роботу з документами, що містять конфіденційну та службову інформацію;

33) здійснює роботу з документами з питань цивільного захисту;

34) готує пропозиції з відповідними обґрунтуваннями щодо використання фінансових ресурсів для проведення окремих робіт і заходів, які здійснюються в межах повноважень відділу;

35) виконує інші функції з метою забезпечення виконання основних завдань відділу.

IV. Керівництво відділу

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Головою Держстату в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

2. Посада начальника відділу належить до посад державної служби категорії "Б".

3. Начальник відділу безпосередньо підпорядковується директорові департаменту.

4. На час відсутності начальника відділу його обов'язки як керівника підрозділу виконує заступник начальника відділу.

5. Начальник відділу несе відповідальність згідно з чинним законодавством за неякісне та несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків, завдань і функцій, покладених на відділ, недотримання етики поведінки державного службовця та спеціальних обмежень, передбачених законодавством про державну службу та запобігання корупції, розголошення інформації, що стала йому відома під час виконання службових завдань і яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.

Директор департаменту
статистики національних рахунків

Ірина НІКІТИНА

Начальник відділу
квартальних розрахунків ВВП

Раїса СТАРОВОЙТЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби
статистики

03 червня 2019 року № 190

(у редакції наказу Державної
служби статистики

від 22 лютого 2024 року № 30)

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ регіональних рахунків
департаменту статистики національних рахунків апарату
Державної служби статистики України

I. Загальні положення

1. Відділ регіональних рахунків (далі – відділ) є складовою департаменту статистики національних рахунків (далі – департамент) апарату Держстату.

2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, Регламентом і наказами Держстату, цим Положенням, а також міжнародними угодами міжвідомчого характеру, укладеними Держстатом із міжнародними організаціями та статистичними службами іноземних держав.

II. Основні завдання відділу

1. Участь у реалізації державної політики у сфері статистики та підготовці пропозицій щодо її формування.

2. Забезпечення реалізації комплексу завдань, програм, проектів, робіт, спрямованих на розвиток та впровадження інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій шляхом створення та реалізації інформаційно-комунікаційних проектів, а також удосконалення інформаційно-комунікаційних продуктів державних статистичних спостережень у сфері статистики національних рахунків.

3. Розроблення, удосконалення та впровадження статистичної методології у сфері статистики національних рахунків для проведення державного статистичного спостереження (далі – ДСС) "Регіональні рахунки".

4. Сприяння координації дій державних органів, органів місцевого самоврядування та інших юридичних осіб, територіальних органів Держстату в питаннях організації діяльності, пов'язаної зі збиранням, обробленням, поширенням та використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних.

5. Оброблення, аналіз, захист, використання та поширення офіційної державної статистичної інформації щодо масових соціально-економічних явищ і процесів, які відбуваються в Україні та її регіонах.

6. Забезпечення актуальності, точності та надійності, узгодженості й порівнянності, доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації, а також підготовка звітів для користувачів щодо якості статистичних даних.

7. Забезпечення принципу статистичної конфіденційності під час виробництва та поширення офіційної державної статистичної інформації.

III. Функції відділу

Відповідно до основних завдань відділу:

1) бере участь у розробленні проєктів довгострокової програми розвитку офіційної статистики, плану державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, з питань, віднесених до повноважень відділу;

2) бере участь у формуванні проєкту щорічного плану державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, у частині статистики регіональних рахунків;

3) бере участь у реалізації довгострокових програм розвитку офіційної статистики, плану державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, які належать до повноважень відділу, та підготовці інформації до звітів про їх виконання;

4) забезпечує реалізацію проєктів цифрової трансформації та розвитку інформаційних систем органів державної статистики, а також комплексу

завдань щодо міграції до інформаційної системи статистичного виробництва органів державної статистики (ІССВ ОДС) державного статистичного спостереження у сфері статистики національних рахунків;

5) забезпечує реалізацію в ІССВ ОДС інформаційно-комунікаційних проєктів щодо державного статистичного спостереження з питань статистики регіональних рахунків;

6) забезпечує створення та удосконалення інформаційно-комунікаційних продуктів державного статистичного спостереження з питань статистики регіональних рахунків;

7) бере участь у розробці пропозицій щодо вдосконалення законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, віднесених до повноважень відділу;

8) забезпечує в межах повноважень формування інформаційної бази для прогнозування й аналізу тенденцій і закономірностей розвитку регіональної економіки;

9) здійснює моніторинг потреб користувачів в офіційній державній статистичній інформації;

10) організовує та проводить розрахунки показників ДСС "Регіональні рахунки" для формування інформації щодо валового регіонального продукту та його складових за витратами, доходів та витрат населення та їх елементів за регіонами України;

11) розробляє, удосконалює й впроваджує статистичні класифікації, віднесені до повноважень відділу, здійснює організаційне та методологічне супроводження їх виконання;

12) розробляє, впроваджує й удосконалює статистичну методологію проведення ДСС, яка базується на результатах наукових досліджень, міжнародних рекомендаціях та світовому досвіді, кращих прикладах статистичної практики, з урахуванням національно-історичних особливостей України;

13) готує пропозиції щодо організації проведення наукових досліджень і прикладних розробок у сфері статистики регіональних рахунків;

14) бере участь у розробленні, удосконаленні й впровадженні статистичних класифікацій, що використовуються для проведення ДСС;

15) бере участь у забезпеченні доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації відповідно до основних принципів офіційної статистики, відкритості статистичної методології та готує відповідно до плану державних статистичних спостережень статистичні продукти;

16) бере участь в організації та проведенні та/або самостійно проводить публічні заходи для користувачів офіційної державної статистичної інформації з питань, що належать до повноважень відділу;

17) забезпечує відповідність офіційної державної статистичної інформації принципу забезпечення якості, готує звіти для користувачів щодо якості статистичних даних регіональних рахунків;

18) бере участь у проведенні аналізу статистичних показників, які характеризують соціально-економічні процеси, що відбуваються в Україні та її регіонах;

19) надає офіційну державну статистичну інформацію державним органам, органам місцевого самоврядування, іншим користувачам інформації згідно з планом державних статистичних спостережень, на виконання доручень керівництва Держстату, а також на запити користувачів;

20) забезпечує відповідно до законодавства та принципу статистичної конфіденційності збереження та захист офіційної державної статистичної інформації, дотримання її конфіденційності;

21) бере участь у роботах із питань розробки, тестування та впровадження програмного забезпечення для збирання, обробки й передачі офіційної державної статистичної інформації на базі єдиної методології та сучасних інформаційних технологій;

22) здійснює підготовку постановок задач і змін до них для розробки (удосконалення) програмного забезпечення з обробки даних ДСС з питань, що належать до повноважень відділу;

23) готує пропозиції щодо погодження за поданням державних органів, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб методології та звітної документації, що пов'язані із збиранням і використанням статистичної інформації та адміністративних даних, у сфері статистики державних фінансів, статистики платіжного балансу, грошово-кредитної та банківської статистики для складання національних рахунків;

24) бере участь у моніторингу джерел адміністративних даних та готує пропозиції щодо залучення для використання у статистичних цілях

адміністративних даних та іншої необхідної інформації щодо підготовки, укладення й перегляду угод/протоколів щодо взаємного обміну інформаційними ресурсами з державними органами, органами місцевого самоврядування та іншими юридичними особами, що провадять діяльність, пов'язану зі збиранням і використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних;

25) бере участь у здійсненні міжнародного співробітництва Держстату з питань, що належать до повноважень відділу;

26) здійснює в межах повноважень заходи щодо співробітництва з ЄС, розробляє пропозиції щодо адаптації законодавства України у сфері статистики до законодавства ЄС;

27) виконує в межах повноважень відділу зобов'язання, передбачені угодами, укладеними між Держстатом та міжнародними організаціями, статистичними службами іноземних держав;

28) здійснює заходи, спрямовані на запровадження міжнародних статистичних стандартів та рекомендацій, з питань, що належать до повноважень відділу;

29) бере участь у забезпеченні впровадження стандартних математичних методів при проведенні ДСС та розрахунків показників;

30) надає в межах повноважень допомогу територіальним органам Держстату, а також працівникам державних органів шляхом підготовки та надання методологічних роз'яснень, інструктивних матеріалів, програм, проведення нарад і семінарів;

31) готує проекти відповідей на звернення громадян із питань, віднесених до повноважень відділу;

32) здійснює роботу з документами, що містять конфіденційну та службову інформацію;

33) здійснює роботу з документами з питань цивільного захисту;

34) готує пропозиції з відповідними обґрунтуваннями щодо використання фінансових ресурсів для проведення окремих робіт і заходів, які здійснюються в межах повноважень відділу;

35) виконує інші функції з метою забезпечення виконання основних завдань відділу.

IV. Керівництво відділу

1. Відділ очолює начальник, який одночасно є заступником директора департаменту статистики національних рахунків, призначається на посаду та звільняється з посади Головою Держстату в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

2. Посада заступника директора департаменту – начальника відділу належить до посад державної служби категорії "Б".

3. Заступник директора департаменту – начальник відділу безпосередньо підпорядковується директоріві департаменту.

4. На час відсутності заступника директора департаменту – начальника відділу його обов'язки як керівника підрозділу виконує заступник начальника відділу.

5. Заступник директора департаменту – начальник відділу несе відповідальність згідно з чинним законодавством за неякісне та несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків, завдань і функцій, покладених на відділ, недотримання етики поведінки державного службовця та спеціальних обмежень, передбачених законодавством про державну службу та запобігання корупції, розголошення інформації, що стала йому відома під час виконання службових завдань і яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.

Директор департаменту
статистики національних рахунків

Ірина НІКІТИНА

Заступник директора
департаменту – начальник відділу
регіональних рахунків

Дмитро БЛІК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби
статистики

03 червня 2019 року № 190

(у редакції наказу Державної
служби статистики

від 22 лютого 2024 року № 30)

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ квартальних фінансових рахунків
департаменту статистики національних рахунків апарату
Державної служби статистики України

I. Загальні положення

1. Відділ квартальних фінансових рахунків (далі – відділ) є складовою департаменту статистики національних рахунків (далі – департамент) апарату Держстату.

2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, Регламентом і наказами Держстату, цим Положенням, а також міжнародними угодами міжвідомчого характеру, укладеними Держстатом із міжнародними організаціями та статистичними службами іноземних держав.

II. Основні завдання відділу

1. Участь у реалізації державної політики у сфері статистики та підготовці пропозицій щодо її формування.

2. Забезпечення реалізації комплексу завдань, програм, проєктів, робіт, спрямованих на розвиток та впровадження інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій шляхом створення та реалізації інформаційно-комунікаційних проєктів, а також удосконалення інформаційно-комунікаційних продуктів державних статистичних спостережень у сфері статистики національних рахунків.

3. Розроблення, удосконалення та впровадження статистичної методології у сфері статистики національних рахунків, зокрема, для проведення державного статистичного спостереження (далі – ДСС) "Квартальні національні рахунки".

4. Сприяння координації дій державних органів, органів місцевого самоврядування та інших юридичних осіб, територіальних органів Держстату в питаннях організації діяльності, пов'язаної зі збиранням, обробленням, поширенням та використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних.

5. Оброблення, аналіз, захист, використання та поширення офіційної державної статистичної інформації щодо масових соціально-економічних явищ і процесів, які відбуваються в Україні.

6. Забезпечення актуальності, точності та надійності, узгодженості й порівнянності, доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації, а також підготовка звітів для користувачів щодо якості статистичних даних.

7. Забезпечення принципу статистичної конфіденційності під час виробництва та поширення офіційної державної статистичної інформації.

III. Функції відділу

Відповідно до основних завдань відділу:

1) бере участь у розробленні проєктів довгострокової програми розвитку офіційної статистики, плану державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, з питань, віднесених до повноважень відділу;

2) бере участь у формуванні проєкту щорічного плану державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, у частині статистики кварталних національних рахунків;

3) бере участь у реалізації довгострокових програм розвитку офіційної статистики, плану державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, які належать до повноважень відділу, та підготовці інформації до звітів про їх виконання;

4) забезпечує реалізацію проєктів цифрової трансформації та розвитку інформаційних систем органів державної статистики, а також комплексу завдань щодо міграції до інформаційної системи статистичного виробництва органів державної статистики (ІССВ ОДС) державного статистичного спостереження у сфері статистики національних рахунків;

5) забезпечує реалізацію в ІССВ ОДС інформаційно-комунікаційних проєктів щодо державного статистичного спостереження з питань статистики квартальних національних рахунків;

6) забезпечує створення та удосконалення інформаційно-комунікаційних продуктів державного статистичного спостереження з питань статистики квартальних національних рахунків;

7) бере участь у розробці пропозицій щодо вдосконалення законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, віднесених до повноважень відділу;

8) забезпечує в межах повноважень формування інформаційної бази для прогнозування й аналізу тенденцій і закономірностей розвитку економіки;

9) здійснює моніторинг потреб користувачів в офіційній державній статистичній інформації;

10) організовує та проводить розрахунки показників ДСС "Квартальні національні рахунки" для формування фінансового рахунку, балансів фінансових активів та пасивів;

11) розробляє, удосконалює й впроваджує статистичні класифікації, віднесені до повноважень відділу, здійснює організаційне та методологічне супроводження їх виконання;

12) розробляє, впроваджує й удосконалює статистичну методологію проведення ДСС, яка базується на результатах наукових досліджень, міжнародних рекомендаціях та світовому досвіді, кращих прикладах статистичної практики, з урахуванням національно-історичних особливостей України;

13) готує пропозиції щодо організації проведення наукових досліджень і прикладних розробок у сфері статистики національних рахунків;

14) бере участь у розробленні, удосконаленні й впровадженні статистичних класифікацій, що використовуються для проведення ДСС;

15) бере участь у забезпеченні доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації відповідно до основних принципів офіційної статистики, відкритості статистичної методології та готує відповідно до плану державних статистичних спостережень статистичні продукти;

16) бере участь в організації та проведенні та/або самостійно проводить публічні заходи для користувачів офіційної державної статистичної інформації з питань, що належать до повноважень відділу;

17) забезпечує відповідність офіційної державної статистичної інформації принципу забезпечення якості, готує звіти для користувачів щодо якості статистичних даних національних рахунків;

18) бере участь у проведенні аналізу статистичних показників, які характеризують соціально-економічні процеси, що відбуваються в Україні;

19) надає офіційну державну статистичну інформацію державним органам, органам місцевого самоврядування, іншим користувачам інформації згідно з планом державних статистичних спостережень, на виконання доручень керівництва Держстату, а також на запити користувачів;

20) забезпечує відповідно до законодавства та принципу статистичної конфіденційності збереження та захист офіційної державної статистичної інформації, дотримання її конфіденційності;

21) бере участь у роботах із питань розробки, тестування та впровадження програмного забезпечення для збирання, обробки й передачі офіційної державної статистичної інформації на базі єдиної методології та сучасних інформаційних технологій;

22) здійснює підготовку постановок задач і змін до них для розробки (удосконалення) програмного забезпечення з обробки даних ДСС з питань, що належать до повноважень відділу;

23) готує пропозиції щодо погодження за поданням державних органів, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб методології та звітної документації, що пов'язані із збиранням і використанням статистичної інформації та адміністративних даних, у сфері статистики державних фінансів, статистики платіжного балансу, грошово-кредитної та банківської статистики для складання національних рахунків;

24) бере участь у моніторингу джерел адміністративних даних та готує пропозиції щодо залучення для використання у статистичних цілях адміністративних даних та іншої необхідної інформації щодо підготовки,

укладення й перегляду угод/протоколів щодо взаємного обміну інформаційними ресурсами з державними органами, органами місцевого самоврядування та іншими юридичними особами, що провадять діяльність, пов'язану зі збиранням і використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних;

25) бере участь у здійсненні міжнародного співробітництва Держстату з питань, що належать до повноважень відділу;

26) здійснює в межах повноважень заходи щодо співробітництва з ЄС, розробляє пропозиції щодо адаптації законодавства України у сфері статистики до законодавства ЄС;

27) виконує в межах повноважень відділу зобов'язання, передбачені угодами, укладеними між Держстатом та міжнародними організаціями, статистичними службами іноземних держав;

28) здійснює заходи, спрямовані на запровадження міжнародних статистичних стандартів та рекомендацій, з питань, що належать до повноважень відділу;

29) бере участь у забезпеченні впровадження стандартних математичних методів при проведенні ДСС та розрахунків показників;

30) надає в межах повноважень допомогу працівникам державних органів шляхом підготовки та надання методологічних роз'яснень, інструктивних матеріалів, програм, проведення нарад і семінарів;

31) готує проекти відповідей на звернення громадян із питань, віднесених до повноважень відділу;

32) здійснює роботу з документами, що містять конфіденційну та службову інформацію;

33) здійснює роботу з документами з питань цивільного захисту;

34) готує пропозиції з відповідними обґрунтуваннями щодо використання фінансових ресурсів для проведення окремих робіт і заходів, які здійснюються в межах повноважень відділу;

35) виконує інші функції з метою забезпечення виконання основних завдань відділу.

IV. Керівництво відділу

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Головою Держстату в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

2. Посада начальника відділу належить до посад державної служби категорії "Б".

3. Начальник відділу безпосередньо підпорядковується директорові департаменту.

4. На час відсутності начальника відділу його обов'язки як керівника підрозділу виконує за рішенням директора департаменту один із працівників відділу.

5. Начальник відділу несе відповідальність згідно з чинним законодавством за неякісне та несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків, завдань і функцій, покладених на відділ, недотримання етики поведінки державного службовця та спеціальних обмежень, передбачених законодавством про державну службу та запобігання корупції, розголошення інформації, що стала йому відома під час виконання службових завдань і яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.

Директор департаменту
статистики національних рахунків

Ірина НІКІТИНА

Начальник відділу
квартальних фінансових рахунків

Катерина ЧЕРЕДАРИК